

下妻市産業振興課観光係（観光協会事務局）

FAX：0296-44-6004

下妻市ロケ・撮影支援申込書

【申込者】

社名	
会社住所等	〒 _____ 印 (TEL： _____) (FAX： _____) (E-mail _____)
ふりがな 担当者氏名	
携帯電話番号	携帯 _____

【撮影内容について】

撮影作品名・作品の種類	作品の種類：映画・TV・CM・プロモーションビデオ・その他（ _____ ）
作品名	
制作者（クライアント）	
公開・放映形態	

【協力依頼内容について】

依頼内容（複数選択可）	ロケ地探し・許可申請・撮影・飲食、宿泊等の紹介・エキストラ募集・その他
依頼内容の詳細 （できるだけ具体的に）	
撮影日時	年 _____ 月 _____ 日（ ）～ _____ 日（ ） 予定・決定
撮影場所	
公開・放送日	年 _____ 月 _____ 日（ ）～ _____ 日（ ） 予定・決定
スタッフ数	ロケハン _____ 名 ロケ _____ 名 主な出演者 _____ 名
車両等規模	
添付資料	企画書・撮影スケジュール・台本・脚本・絵コンテ・ラフイメージ・スタッフ表・出演者表・その他

【ご協力頂ける事項等について】

作品のエンドクレジットにクレジットをいれてくれますか？	可・不可
当市の実績資料として記録するため、撮影現場の写真撮影等を許可していただけますか？	可・不可

別紙、同意事項を承諾し、ロケ・撮影支援を申し込みます。

ロケ・撮影支援申込に関する同意事項

- ◆ロケ・撮影支援申込にあたっては、担当者を決め、責任の所在を明らかにして下さい。
- ◆当市、職員の人員が限られており、撮影協力依頼が重複する場合、努力は致しますがご要望にお応えできない場合がありますので、ご了承願います。
- ◆ロケ・撮影等にあたっては、施設管理者・所有者と十分に協議し、その指示を守って下さい。
- ◆ロケ・撮影の際に、騒音や夜間照明等で、周辺住民の生活に迷惑の係るおそれのある場合は、事前に十分な説明と協力をお願いをして下さい。
- ◆施設、物品等に損害を与えた場合は、速やかに施設管理者等に連絡し、その指示に基づき原状回復を行って下さい。また、撮影終了時点で施設、物品等の原状回復を必ず行って下さい。
- ◆撮影に際しては、事故・トラブルのないように安全対策に万全を期して下さい。万が一、事故・トラブルが発生した際は、制作者の責任において適切な対応をお願い致します。
- ◆天候、その他の事情により撮影日時の変更の際は、速やかに、下妻市産業振興課観光係までご連絡下さい。

映像制作者の皆様へ

下妻市役所産業振興課では、下妻市での各種撮影についてのお問い合わせ・協力依頼を随時受け付けております。

ロケーション支援のご依頼は、「ロケ・撮影支援申込書」を印刷し、必要事項をご記入の上、下妻市商工観光課観光係まで、FAXで送信して下さい。

下妻市産業振興課観光係 <ロケ・撮影支援内容>

- ・市内ロケ地に関する相談・案内
- ・撮影時のロケ立会い
- ・宿泊施設、ロケ弁の紹介
- ・地元住民への協力依頼
- ・エキストラ、協力施設の紹介

連絡先

〒304-8501

茨城県下妻市本城町2-22

下妻市役所産業振興課観光係（観光協会事務局）TEL 0296-43-2111

内線 2632・2633 FAX 0296-44-6004

E-mail : sangyo@city.shimotsuma.lg.jp